



รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส  
ในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลอำมฤต  
(Integrity and Transparency Assessment : ITA)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

---

เทศบาลตำบลอำมฤต  
อำเภอปะทิว จังหวัดชุมพร

## คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment - ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีเจตนารมณ์มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐ กลุ่มเป้าหมายได้รับทราบระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง และนำข้อมูลผลการประเมิน รวมทั้งข้อเสนอแนะไปปรับปรุง พัฒนา ส่งเสริม และยกระดับการดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่างเหมาะสม เพื่อแสดงให้เห็นถึงความพยายามของหน่วยงานภาครัฐในการขับเคลื่อนมาตรการ ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมทั้งสะท้อนถึงความตั้งใจของหน่วยงานในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงาน ตามหลักธรรมาภิบาล ให้เป็นที่ประจักษ์อย่างเป็นรูปธรรม

เทศบาลตำบลมาบอำมฤต หวังเป็นอย่างยิ่งว่าผลการประเมินครั้งนี้จะช่วยปรับปรุงแก้ไข สนับสนุน ส่งเสริม และยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งเป็นแนวทางในการดำเนินงานของหน่วยงานอื่นต่อไป

เทศบาลตำบลมาบอำมฤต



## รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เทศบาลตำบลมาบอำมฤต อำเภอปะทิว จังหวัดชุมพร

### บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

ผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลมาบอำมฤต มีคะแนนรวม ๗๒.๘๕ อยู่ในระดับ C โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ผลการประเมินตามแบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) พบว่า ผลคะแนนของตัวชี้วัดที่ ๕ ด้านการใช้งบประมาณ มีค่าต่ำสุด เท่ากับ ๗๒.๗๕ คะแนน ซึ่งควรมีการชี้แจงทำความเข้าใจกับบุคลากรภายในหน่วยงานให้มากยิ่งขึ้น รวมทั้งเปิดเผยนโยบายของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ มาตรการต่าง ๆ และแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน

๒. ผลการประเมินตามแบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) พบว่าผลคะแนนของตัวชี้วัดที่ ๘ ด้านการปรับปรุงการทำงาน มีค่าต่ำสุด เท่ากับ ๘๑.๑๑ คะแนน ซึ่งควรพัฒนาประสิทธิภาพในการให้บริการด้วยการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน และการให้บริการ เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น รวมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน และการให้บริการให้ดีขึ้นเพื่อให้ผู้รับบริการได้รับความพึงพอใจสูงสุด

๓. ผลการประเมินตามแบบสำรวจด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) พบว่า ผลคะแนนของตัวชี้วัดด้านการเปิดเผยข้อมูลมีค่าต่ำสุด เท่ากับ ๔๓.๗๕ คะแนน ซึ่งควรเน้นการข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ประกอบด้วยข้อมูลด้านการบริหารทั่วไป งบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุและการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งข่าวประชาสัมพันธ์ และมีช่องทางการปฏิสัมพันธ์กับผู้รับบริการและประชาชนทั่วไป และการให้บริการผ่านระบบ e-service โดยเผยแพร่ในหัวข้อหรือตำแหน่งสามารถเข้าถึงและสืบค้นข้อมูลได้ง่ายทุกช่วงเวลา ทั้งนี้ ต้องเป็นการเข้าถึงผ่าน URL บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานโดยตรง การป้องกันการทุจริตจัดประชุมเตรียมความพร้อมเข้ารับการประเมิน ITA ก่อนจะศึกษาและวิเคราะห์ผลการประเมินของปีที่ผ่านมาเพื่อกำหนดแนวทางการปรับปรุงและพัฒนา จากนั้นจัดทำแนวทางการปฏิบัติตามมาตรการภายในและให้มีการติดตามการนำไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ที่สำคัญ ต้องมีการพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถของบุคลากรผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงานในการปรับปรุงระบบให้ทันสมัยและมีการติดต่อสื่อสารผ่านเว็บไซต์อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

### ข้อคิดเห็นและเสนอแนะจากคณะที่ปรึกษาผู้ทำการประเมิน

จากเป้าหมาย “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี ๒๕๖๓” ที่กำหนดให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินร้อยละ ๘๐ จะต้อง มีผลคะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป ภายในปี ๒๕๖๕ พบว่า ผลคะแนนการประเมินหน่วยงานของท่านจาก ๓ แบบวัด คือ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) และแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) จำนวนทั้งสิ้น ๑๐ ตัวชี้วัด ไม่มีแบบวัดใดผ่านเกณฑ์เป้าหมาย (๘๕ คะแนนขึ้นไป) จึงมีข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีผลการประเมินที่ดียิ่งขึ้นในปีถัดไป ดังต่อไปนี้

แบบวัด IIT เป็นการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ การใช้จ่ายงบประมาณและทรัพย์สินของราชการ โดยยึดระเบียบปฏิบัติและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งหลักการมีส่วนร่วมของประชาชน จึงควรดำเนินการดังนี้ ๑) การปฏิบัติหน้าที่ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอน ระยะเวลา

และผู้รับผิดชอบในการให้บริการอย่างชัดเจน สร้างระบบการประเมินประสิทธิภาพการให้บริการของผู้มาติดต่อรับบริการ ณ จุดให้บริการได้โดยง่าย สะดวกและเป็นไปตามหลักการปกปิดความลับของผู้ให้ข้อมูล รวมทั้งกำหนดมาตรการบริหารงานบุคคลและการพิจารณาให้คุณ ให้โทษ ตามหลักคุณธรรมและความสามารถ ๒) การใช้งบประมาณ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ รวมถึงกระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณโดยเปิดเผยและพร้อมรับการตรวจสอบจากทุกภาคส่วน ตลอดจนการจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณอย่างสม่ำเสมอ ๓) การใช้อำนาจของผู้บริหารด้านการบริหารงานบุคคล จัดทำรายละเอียดของตำแหน่งงาน (job description) และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งการเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ จัดทำคู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ สร้างระบบการกำกับดูแลและติดตามตรวจสอบการยืม-คืน และการลงโทษอย่างเคร่งครัด ๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต มุ่งเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานเพื่อประโยชน์สูงสุดของส่วนรวม มีจิตสาธารณะและพร้อมให้บริการประชาชนอย่างเต็มกำลังความสามารถ โดยจัดทำมาตรการการป้องกันและมีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมการทำงานอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งการเปิดให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและการติดตามตรวจสอบการทำงานของหน่วยงานได้โดยง่ายและสะดวก

แบบวัด EIT เป็นการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและไม่เลือกปฏิบัติ จึงควรดำเนินการดังนี้ ๑) คุณภาพการดำเนินงาน ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับระบบและขั้นตอนการให้บริการงานด้านต่างๆ อย่างทั่วถึง และส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมพัฒนาเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ ๒) ประสิทธิภาพการสื่อสาร จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้เข้าถึงข้อมูล และมีการปฏิสัมพันธ์ แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารกันอย่างชัดเจนและต่อเนื่อง ๓) การปรับปรุงระบบการทำงาน สร้างกระบวนการปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหารและบุคลากรเพื่อร่วมกันทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ และส่งเสริมให้ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนา และปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการได้โดยสะดวก

แบบวัด OIT เป็นการเปิดเผยข้อมูลพื้นฐานต่าง ๆ ที่เป็นปัจจุบันของหน่วยงานสู่สาธารณะบนเว็บไซต์ของหน่วยงานอย่างครบถ้วนสมบูรณ์และง่ายต่อการเข้าถึง และแสดงเจตนาารมณในการป้องปรามการทุจริตโดยมีมาตรการที่เป็นรูปธรรม จึงควรดำเนินการดังนี้ ๑) การเปิดเผยข้อมูล เน้นการเผยแพร่ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ประกอบด้วยข้อมูลด้านการบริหารงานทั่วไป งบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ และการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งข่าวประชาสัมพันธ์ และมีช่องทางการปฏิสัมพันธ์กับผู้รับบริการและประชาชนทั่วไป และการให้บริการผ่านระบบ e-service โดยต้องเผยแพร่ในหัวข้อหรือตำแหน่งที่สามารถเข้าถึงและสืบค้นข้อมูลได้โดยง่าย ทุกช่วงเวลา ทั้งนี้ ต้องเป็นการเข้าถึงผ่าน URL บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานโดยตรง ๒) การป้องกันการทุจริต จัดประชุมเตรียมความพร้อมเข้ารับการประเมิน ITA ก่อนจะศึกษาและวิเคราะห์ผลการประเมินของปีที่ผ่านมาเพื่อกำหนดแนวทางการปรับปรุงและพัฒนา จากนั้นจัดทำแนวทางการปฏิบัติตามมาตรการภายในและให้มีการกำกับติดตามการนำไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

ที่สำคัญ ต้องมีการพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถของบุคลากรผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงานในการปรับปรุงระบบให้ทันสมัยและมีการติดต่อสื่อสารผ่านเว็บไซต์ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

## การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

### ๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริตและเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า “การประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ((Integrity and Transparency Assessment : ITA)” ปัจจุบันการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ได้ถูกกำหนดเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔) ซึ่งถือเป็นการยกระดับให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ให้เป็น “ มาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก ” ที่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศจะต้องดำเนินการโดยมุ่งหวังให้หน่วยงานหน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับ การประเมินได้รับทราบผลการประเมินและแนวทางในการพัฒนาและยกระดับ หน่วยงานในด้านคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม

### ๒. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลมาบอำมฤต

ผลการประเมินประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลมาบอำมฤต โดยภาพรวมได้คะแนน เท่ากับร้อยละ ๗๒.๘๕ คะแนน ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ระดับ C เป็นระดับผลการประเมินในระดับซึ่งคะแนนสูงสุดตามตัวชี้วัด มีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
๑	การปฏิบัติหน้าที่	๘๘.๖๓
๒	คุณภาพการดำเนินงาน	๘๓.๙๙
๓	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๓.๓๑
๔	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๓.๒๑
๕	การปรับปรุงระบบการทำงาน	๘๑.๑๑
๖	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๗๗.๙๖
๗	การเปิดเผยข้อมูล	๗๗.๓๔
๘	การใช้อำนาจ	๗๔.๕๘
๙	การใช้งบประมาณ	๗๒.๐๘
๑๐	การป้องกันการทุจริต	๔๓.๗๕

แผนภาพแสดงผลการประเมินจากสำนักงาน ป.ป.ช.



**สรุปผลการประเมิน**

จากผลการประเมินจะเห็นได้ว่า จุดแข็งที่หน่วยงานได้คะแนนสูงสุดเท่ากับร้อยละ ๘๘.๖๓ คือ ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ส่วนตัวชี้วัดที่ต้องปรับปรุง มีคะแนนร้อยละ ๘๐.๑๑-๘๓.๘๓.๙๙ ได้แก่ คุณภาพการดำเนินงาน ประสิทธิภาพการสื่อสาร การแก้ไขปัญหาการทุจริต การใช้ทรัพย์สินของราชการ การปรับปรุงการทำงาน การเปิดเผยข้อมูล การใช้อำนาจ การใช้งบประมาณ และมีอยู่ ๑ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต ได้คะแนน ๔๓.๗๕ คะแนน ซึ่งต้องได้รับการปรับปรุง แก้ไข ต่อไป

### ๓. การวิเคราะห์ผลการประเมิน

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสจำแนกตามดัชนีของเทศบาลตำบลมาบอำมฤต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีผลการวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็น ถึงจุดแข็งและจุดอ่อนที่ จะต้องได้รับการปรับปรุงแก้ไข ดังรายละเอียดต่อไปนี้

#### ๓.๑ จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนมากกว่าร้อยละ ๘๐) จำนวน ๕ ตัวชี้วัด

(๑) **ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่** ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๘.๖๓ เป็นคะแนนจากการประเมิน การรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็น ที่ เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน โดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใสปฏิบัติงาน หรือดำเนินการตามขั้นตอน และ มาตรฐานในการปฏิบัติงาน แต่อย่างไรก็ดี หน่วยงานควรให้ความสำคัญมากขึ้นในเรื่องการปฏิบัติงานของ บุคลากร ในการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่วไปกับผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน

(๒) **ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน** ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๘.๙๙ เป็น คะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน ต่อคุณภาพการ ดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และ ระยะเวลาที่ กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด เห็นได้ว่าประชาชนหรือผู้รับบริการมีความเชื่อมั่นในคุณภาพการดำเนินงาน ของ หน่วยงาน ว่ายึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้ มีการให้ข้อมูลที่ชัดเจนแก่ผู้รับบริการ ไม่ นำประโยชน์ของพวกพ้องอยู่เหนือผลประโยชน์สาธารณะ และไม่พบว่ามีเรียกรับสินบน อย่งไรก็ดีสิ่งทีควรเป็น ประเด็นในการพัฒนาเพื่อหน่วยงานได้คะแนนดีขึ้น ควรพัฒนาในเรื่องเกี่ยวกับหน่วยงาน ควรมีการเผยแพร่ผลงาน หรือข้อมูลที่สาธารณะควรรับทราบอย่างชัดเจน ควรเผยแพร่ข้อมูลที่เข้าถึงได้ง่าย ไม่ซับซ้อน และมีช่องทาง หลากหลาย ควรเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินงาน การ บริการให้เกิดความโปร่งใส ปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการทำงานให้ดีขึ้น

(๓) **ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร** ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๓.๓๑ เป็นคะแนน จากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพ การสื่อสารในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชน เห็นได้ว่า หน่วยงาน ให้ความสำคัญกับการสื่อสารในเรื่องผลการดำเนินงานของหน่วยงาน และข้อมูลที่สาธารณชนควร รับทราบ รวมถึง การจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อราชการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือความคิดเห็น เกี่ยวกับการดำเนินงานการให้บริการ และมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัยได้อย่างชัดเจน นอกจากนี้ยังควร สร้างการรับรู้ เกี่ยวกับการจัดให้มีช่องทาง ให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย ซึ่งสะท้อนถึง การสื่อสารกับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ

(๔) **ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต** ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๓.๒๑ เป็น คะแนน จากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงาน ต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงานใน ประเด็นที่ เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุด ในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง เห็นได้ว่า ๗ หน่วยงานควร ทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพและจัดทำ แผนงานด้านการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน เผยแพร่ และสร้างความเข้าใจ เพื่อให้เกิดการ แก้ไขปัญหาการ ทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรม รวมไปถึงการประเมินเกี่ยวกับประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาการทุจริต ของหน่วยงาน ที่ จะต้องทำให้การทุจริตในหน่วยงานลดลงหรือไม่มีเลย และจะต้องสร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากร ภายในในการ ร้องเรียนเมื่อพบเห็นการทุจริตภายในหน่วยงานด้วย รวมทั้งหน่วยงานควรมีกระบวนการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการ ทุจริตภายในหน่วยงานรวมถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบจากทั้งภายในและภายนอก หน่วยงานไป ปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน

(๕) **ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน** ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๑.๑๑ เป็น คะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้เสียของหน่วยงาน ต่อการปรับปรุงระบบการทำงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว มากยิ่งขึ้น เห็นได้ว่าหน่วยงานควรมีกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการ ปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการด้วย ทั้งนี้ นอกจากหน่วยงานจะต้องปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นแล้ว ยังควรให้ความสำคัญกับการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้นอีกด้วย

**๓.๒ จุดอ่อนที่ต้องปรับปรุงแก้ไข (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๘๐) จำนวน ๕ ตัวชี้วัด ดังต่อไปนี้**

(๑) **ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ** ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๗๗.๙๖ เป็น คะแนนการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ พฤติกรรมของบุคลากรภายใน การใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้กับผู้อื่น และพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงานและการยืมโดยบุคลากร นอกหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานจะต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก เห็นได้ว่าหน่วยงานจะควร มีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบ และนำไปปฏิบัติ รวมถึงหน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงาน อย่างเคร่งครัดและสม่ำเสมอ

(๒) **ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร** ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๗๗.๓๔ เป็น คะแนนจากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๕ ประเด็น คือ (๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (๓) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ (๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้น แสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน

(๓) **ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ** ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๗๔.๕๘ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงาน ต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผล การปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะต้อง เป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ เห็นได้ว่าบุคลากรในหน่วยงานมีความเชื่อมั่นต่อการใช้อำนาจของ ผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับการมอบหมายงาน อย่างไรก็ตามสิ่งที่ควรเป็นประเด็นในการพัฒนาเพื่อให้หน่วยงานได้คะแนนดี ขึ้น คือ หน่วยงานควรให้ความสำคัญมากขึ้นในเรื่องการประเมินผลการปฏิบัติงานตามระดับคุณภาพของผลงาน เนื่องจากมีบางกลุ่มตัวอย่างจากการประเมินที่ให้ความคิดเห็นว่าการประเมินและการเลื่อนระดับยังขาดความเป็นธรรมทำให้ขาดโอกาสก้าวหน้าในอาชีพ

(๔) **ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ** ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๗๒.๐๘ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากร ภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใสไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในในเรื่องต่าง ๆ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์หรือ



ค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย เห็นได้ว่าหน่วยงานควรให้ ๖ ความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในหน่วยงาน มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้

(๕) **ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต** ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๔๓.๗๕ เป็น คะแนนจากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงาน ให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๒ ประเด็น คือ (๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนง สุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรและแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และ (๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายใน เพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความพยายามของหน่วยงาน ที่จะป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้ลดน้อยลงหรือไม่สามารถเกิดขึ้นได้

#### ๔. ข้อเสนอแนะแนวทางปรับปรุง

๔.๑ ผลการประเมินตามแบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal) ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๗๙.๒๙ อยู่ในระดับ C (ไม่ผ่านการประเมิน)

แสดงให้เห็นว่าหน่วยงานต้องควรดำเนินการปรับปรุง และแก้ไขตามหลักการความโปร่งใส และมีมาตรฐานในการปฏิบัติงาน โดยบุคลากรส่วนใหญ่ยังเชื่อมั่นและแสดงความไว้วางใจต่อการบริหารงานของผู้บริหาร ที่มุ่งสู่การป้องกันและปราบปรามการทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพ อย่างไรก็ตาม องค์กรควรเป็นประเด็นการพัฒนาสำหรับหน่วยงานมีรายละเอียดดังนี้

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	แนวทางการปรับปรุง
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด ๑. ความรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๒. ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง ๓. การเบิกจ่ายเงิน ที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ชนส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง	๑. อบรมให้ความรู้ให้แก่บุคลากร ทราบแผนการใช้จ่ายงบประมาณประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายใน หน่วยงาน ๒. จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้งบประมาณ ๓. กำหนดขั้นตอนการขออนุญาตหรือยืม และ กำกับให้มีการปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	แนวทางการปรับปรุง
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็น ธรรม มากน้อยเพียงใด ๑. มีการ คัด เลือก ผู้ เข้า รั บ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือ การให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม	๑. การประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรรับรู้การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษาตลอดทั้งปี

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	แนวทางการปรับปรุง
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ หรือไม่ ๑. ทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ ๒. จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน	๑. เนื่องจากหน่วยงานมีการทบทวนนโยบายและ มาตรการในการป้องกันการทุจริต แต่บุคลากร บางส่วนยังไม่รับรู้รับทราบเท่าที่ควร จึงควรเพิ่ม การสร้างความรู้ความเข้าใจ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ได้รับรู้ทุกคนและทุกหน่วยงาน ๒. หน่วยงานมีการจัดทำแผนงานด้านการป้องกัน และปราบปรามการทุจริต มีการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ทุกช่องทาง แต่เจ้าหน้าที่ บางส่วน เช่น พนักงานจ้างเหมาตามโครงการ ไม่ได้ให้ความสนใจ รับรู้รับทราบ ทำให้ขาดความรู้ความเข้าใจ จึง ควรเพิ่มการสร้างความรู้ความเข้าใจในการ ประชุมประจำเดือนทุกเดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	แนวทางการปรับปรุง
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่าน มีความคิดเห็นต่อประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร ๑. สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก ๒. สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้ ๓. มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา ๔. มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง	หน่วยงานควรเพิ่มช่องทางการร้องเรียนผ่านสื่อออนไลน์ ง่ายต่อการร้องเรียนให้และปลอดภัยไม่มีผลกระทบ ต่อตนเอง

**๔.๒ ผลการประเมินตามแบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (External) ได้ คะแนนร้อยละ ๘๒.๘๐ อยู่ในระดับ C (ไม่ผ่านการประเมิน)**

แสดงให้เห็นว่าประชาชนหรือผู้รับบริการมีความเชื่อมั่นในคุณภาพการดำเนินงานของหน่วยงานว่า ยึดหลักตามมาตรฐานขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ โดยมีการให้ข้อมูลที่ชัดเจนแก่ผู้รับบริการอย่างตรงไปตรงมาไม่นำผลประโยชน์ของพวกพ้องอยู่เหนือผลประโยชน์สาธารณะ และไม่พบว่ามี การเรียกรับสินบน ทั้งที่เป็นเงินทรัพย์สินและผลประโยชน์อื่นๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ อย่างไรก็ตามสิ่งที่ควรเป็นประเด็นการพัฒนาสำหรับหน่วยงานมีรายละเอียด ดังนี้

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	แนวทางการปรับปรุง
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน (เพื่อป้องกันการทุจริต และรักษาระดับการปฏิบัติไว้)	๑. การปฏิบัติงาน/การให้บริการแก่ผู้รับบริการ เป็นไปตามขั้นตอนและ ระยะเวลาที่กำหนด ๒. การปฏิบัติงาน/ให้บริการ แก่ท่านกับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันของ พนักงาน	๑. มีการกำหนดขั้นตอนและระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน/การให้บริการอย่างชัดเจน และ เผยแพร่ รวมทั้งติดไว้ในที่ให้บริการ เพื่อให้ ประชาชนเห็น อย่างชัดเจน ๒. สร้างจิตสำนึกแก่พนักงานในหน่วยงาน ให้บริการต่อผู้มาติดต่อราชการอย่างเท่าเทียมและ ยุติธรรม

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	แนวทางการปรับปรุง
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการ นำเทคโนโลยีมาใช้ในการ ดำเนินงาน/การให้บริการ ให้ เกิดความสะดวกรวดเร็วมาก ขึ้น หรือไม่	๑. มีการปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการ ด้วย การนำเทคโนโลยีมาใช้อำนวยความสะดวกให้ มากยิ่งขึ้น โดยเฉพาะในงานบริการที่มีผู้รับบริการ จำนวนมาก ๒. กำหนดผู้รับผิดชอบของแต่ละงานบริการให้ ชัดเจนและมีการติดตามและรายงานผลการ ดำเนินงาน

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	แนวทางการปรับปรุง
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการ ทำงาน	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการ นำเทคโนโลยีมาใช้ในการ ดำเนินงาน/การให้บริการ ให้ เกิดความสะดวกรวดเร็วมาก ขึ้น หรือไม่	๑. มีการปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการ ด้วย การนำเทคโนโลยีมาใช้อำนวยความสะดวกให้ มากยิ่งขึ้น โดยเฉพาะในงานบริการที่มีผู้รับบริการ จำนวนมาก ๒. กำหนดผู้รับผิดชอบของแต่ละงานบริการให้ ชัดเจน และมีการติดตามและรายงานผลการ ดำเนินงาน

## ๔.๓ ผลการประเมินตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ได้คะแนนร้อยละ

## ๖๐.๕๕ อยู่ในระดับ C (ไม่ผ่านการประเมิน)

แสดงให้เห็นว่าหน่วยงานต้องปรับปรุงและแก้ไข ได้แก่ การเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบอย่างให้เป็นปัจจุบัน และแสดงถึงความพยายามของหน่วยงานที่จะป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้ ลดน้อยลงลงทำให้โดยรวมแล้วหน่วยงานสามารถดำเนินงานในด้านความโปร่งใสได้ อย่างไรก็ตามก็สิ่งที่จะต้องเป็นประเด็น การปรับปรุงแก้ไข เพื่อพัฒนาสำหรับหน่วยงานมีรายละเอียด ดังนี้

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	แนวทางการปรับปรุง
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	๑. ข้อมูลพื้นฐาน การเปิดเผยเพื่อสอบถามของ ข้อมูลการติดต่อ ข้อมูลผู้บริหาร ๒. การบริหารงาน การเปิดเผยข้อมูล E-Service ไม่ สอดคล้องตามรายละเอียดที่ กำหนด	๑. พัฒนาระบบการทำงานให้มีช่องทางเพื่อสอบถามข้อมูลการติดต่อของหน่วยงานกับผู้รับบริการ และเพิ่มช่องทางการติดต่อโดยตรงถึงผู้บริหาร หน่วยงานทุกคน ๒. กำหนดให้มีการเพิ่มช่องทางให้บริการออนไลน์ (E-Service)แก่ประชาชนผู้รับบริการเพื่อให้สามารถขอรับบริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของเทศบาลได้อย่างสะดวก รวดเร็ว

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	แนวทางการปรับปรุง
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	๑. การเสริมสร้างวัฒนธรรม องค์กร ๒. มาตรการส่งเสริมความ โปร่งใสและป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงาน	๑. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน ๒. การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

๕. ประเด็นที่จะต้องปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาผลการประเมินพบว่า มีข้อที่ได้คะแนนต่ำสุด คือ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๔๓.๗๕ และตัวชี้วัดที่ต้องรักษาระดับการปฏิบัติไว้ได้แก่ (๑) ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๘.๖๓ ซึ่งประเมินจากการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงาน (IIT) มีรายละเอียด ดังนี้

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ค่าเฉลี่ยคะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	E๖ การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	๙๓.๓๔
	เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน	๙๓.๘๘
	มีช่องทางหลากหลาย	๙๒.๗๙
	E๗ หน่วยงานที่ท่านติดต่อมีการเผยแพร่ข้อมูลที่ สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อย เพียงใด	๙๓.๘๘
	E๘ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/ การให้บริการ หรือไม่	๘๔.๕๖
	E๙ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงาน ได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๙๔.๕๖
	E๑๐ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่	๘๓.๒๒

ผลการประเมินข้างต้น แสดงให้เห็นว่าหน่วยงานมีมาตรการในการดูแลเรื่องประสิทธิภาพการสื่อสารที่มีต่อผู้มาติดต่อ หรือผู้รับบริการ ในระดับที่ยังมีข้อต้องพัฒนาและปรับปรุง ได้แก่ ควรมีเพิ่มช่องทางการมีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน การให้บริการ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้สาธารณชนได้รับทราบอย่างทั่วถึง รวมทั้งมีการแนะนำบริการ สร้างความรู้ความเข้าใจ เพื่อให้ประชาชนเห็นประโยชน์ของการแสดงความคิดเห็น เพื่อนำมาพัฒนาการให้บริการของเทศบาล และมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ให้ได้รับทราบและเข้าใจกันอย่างทั่วถึง

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ค่าเฉลี่ยคะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	1๑๙ บุคลากรในหน่วยงานของท่านมีการ เอาทรัพย์สินของราชการไปเป็นของ ส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๙๙.๕๘
	1๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมาก น้อยเพียงใด	๙๔.๐๘
	1๒๑ ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของ ราชการไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรใน หน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่าง ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๙๒.๒๖
	1๒๒ บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มี การนำทรัพย์สินของราชการไปใช้โดยไม่ได้ ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงาน ของท่าน มากน้อยเพียงใด	๙๗.๔๔
	1๒๓ ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของ ท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ ที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๙๓.๖๔
	1๒๔ หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของ ราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มาก น้อยเพียงใด	๙๙.๑๕

ผลการประเมินข้างต้น แสดงให้เห็นว่าหน่วยงานมีมาตรการในการดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการในระดับที่ดีมาก แต่เนื่องจากเป็นเรื่องที่ละเอียดอ่อนและเป็นจุดอ่อนของหน่วยงาน ซึ่งได้พัฒนาปรับปรุงให้ ดีขึ้นในปีที่แล้ว แต่อย่างไรก็ตาม เพื่อรักษาระดับการปฏิบัติไว้สิ่งที่ควรพัฒนาเพื่อให้หน่วยงานได้คะแนนดีขึ้นคือ หน่วยงานควรให้ความสำคัญมากขึ้นในเรื่องการใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยหน่วยงานควรคงไว้ซึ่งการปฏิบัติได้แก่ กำหนดมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ กำหนดมาตรการจัดทำข้อตกลง หรือประกาศให้บุคลากรทราบถึงนโยบายการไม่นำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เป็นประโยชน์ส่วนตัว กำหนดวิธี ปฏิบัติและขั้นตอนในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน ประกาศและ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้บุคลากรของหน่วยงานและพี่น้องประชาชนทราบให้ชัดเจน มีการกำหนดมาตรการกำกับ ติดตามผลการดำเนินงานในการประชุมประจำเดือนพนักงานทุกเดือน และมีการรายงานให้ผู้บริหารทราบ

## การกำหนดมาตรการและแนวทางการดำเนินงานเพื่อปรับปรุง แก้ไข และพัฒนา

### ข้อบกพร่องและประเด็นที่ควรปรับปรุง แก้ไขและพัฒนา

๑. ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการครบกำหนดมาตรการและแนวทางการดำเนินงาน  
ดังนี้ มาตรการและแนวทาง

๑) เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ให้เห็นความสำคัญของความซื่อสัตย์สุจริต สามารถแยกแยะประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม มีจิตสาธารณะ

๒) จัดทำแนวทางปฏิบัติ หรือระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ การยืมทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย กำหนดขั้นตอนการปฏิบัติที่ชัดเจน มีแบบการขออนุญาต การอนุมัติยืมที่มีรูปแบบที่สะดวก เปิดเผย และตรวจสอบได้ ทั้งกรณีการยืมของบุคคลภายในและบุคคลภายนอกหรือเอกชน

๓) จัดทำคู่มือเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ การยืมทรัพย์สินของราชการ มีการประกาศประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้บุคลากรและพี่น้องประชาชนได้รับทราบอย่างทั่วถึงกัน

๔) ผู้บริหารควรประพฤติตนเป็นแบบอย่างในการไม่นำทรัพย์สินของราชการไปเป็นของส่วนตัวหรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง

๕) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แนวทางปฏิบัติ ระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ การยืมทรัพย์สินแผนผังขั้นตอนในการดำเนินการให้บุคลากรและประชาชนได้รับทราบ

๖) กำหนดกลไกในการติดตามตรวจสอบการดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติ ระเบียบของการใช้ทรัพย์สินของราชการ การยืมทรัพย์สินของราชการอย่างเคร่งครัด วางระบบการจัดทำทะเบียนการเบิกทรัพย์สินของราชการทะเบียนการยืมทรัพย์สินของทางราชการอย่างเป็นระบบ โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

ผู้รับผิดชอบ ๑. สำนักปลัดเทศบาล จัดทำคู่มือ นโยบาย ประกาศ ประชาสัมพันธ์ทุกช่องทาง  
๒. ทุกสำนัก/กอง จัดเผยแพร่สร้างความเข้าใจ ประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน การติดตามและประเมินผล รายงานผลการปฏิบัติงานอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้งต่อผู้บริหาร

๒. ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ครบกำหนดมาตรการและแนวทางการดำเนินงาน  
ดังนี้ มาตรการและแนวทาง

๑) กำหนดให้มีมาตรการการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และมีแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานให้มีลักษณะเข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน มีช่องทางที่หลากหลาย รวมทั้งมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึง และต่อเนื่อง

๒) กำหนดแนวทางปฏิบัติให้ทุกหน่วยงานมีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลให้สาธารณชนได้รับทราบในทุกช่องทาง มีการประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง ๑๔

๓) พัฒนาช่องทางรับฟังความคิดเห็น เกี่ยวกับการดำเนินงานและการให้บริการให้มีประสิทธิภาพประชาชนเข้าถึงได้ง่ายและมีผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน

๔) สร้างความรู้ความเข้าใจแก่บุคลากรภายในหน่วยงาน ให้สามารถชี้แจงและตอบคำถามเกี่ยวกับ การดำเนินงานของหน่วยงาน กรณีได้รับข้อคำถามเมื่อประชาชนมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงาน ทั้งนี้อาจใช้ เวทีการประชุมประจำเดือนเพื่อซักซ้อมทำความเข้าใจ

๕) ปรับปรุงและพัฒนาช่องทางร้องเรียนการทุจริตของหน่วยงาน ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น รวมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางให้สาธารณชนได้รับทราบอย่างทั่วถึง

๖) กำหนดผู้ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน และรายงานผลต่อผู้บริหารผู้รับผิดชอบ

๑. สำนักปลัดเทศบาล จัดทำคู่มือ นโยบาย ประกาศ ประชาสัมพันธ์ทุกช่องทาง

๒. ทุกสำนัก/กอง จัดทำมาตรการที่เกี่ยวข้อง เผยแพร่สร้างความเข้าใจประชาสัมพันธ์ให้ทราบ

โดยทั่วกัน

**การติดตามและประเมินผล** รายงานผลการปฏิบัติงานอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้งต่อผู้บริหาร

**๓. ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ควรกำหนดมาตรการและแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้**

**มาตรการและแนวทาง**

๑) ปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์ของเทศบาลให้มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การบริหารงาน แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน การให้บริการ การบริหารเงินงบประมาณ แผนการใช้จ่ายเงินประจำปี การจัดซื้อจัดจ้าง การจัดหาพัสดุ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบาย หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน การจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ การเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วม เป็นต้น

๒) จัดทำช่องทางการให้บริการออนไลน์ (E-service) เพื่อเพิ่มช่องทางการให้บริการประชาชน ตามภารกิจหรืออำนาจหน้าที่ เพื่อให้ได้รับความสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ ผู้รับผิดชอบ

๑. สำนักปลัดเทศบาล จัดทำคู่มือ นโยบาย ประกาศ ประชาสัมพันธ์ทุกช่องทาง

๒. ทุกสำนัก/กอง จัดทำมาตรการที่เกี่ยวข้อง เผยแพร่สร้างความเข้าใจประชาสัมพันธ์ให้

ทราบโดยทั่วกัน

**การติดตามและประเมินผล** รายงานผลการปฏิบัติงานอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้งต่อผู้บริหาร





**ตารางแสดงมาตรการและแนวทางในการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔**  
**ในการดำเนินงานที่มีจุดอ่อนและต้องได้รับการพัฒนา ปรับปรุง แก้ไข**  
**เทศบาลตำบลมาบอำมฤต อำเภอเมืองปะทิว จังหวัดชุมพร**

ตัวชี้วัด	มาตรการ/แนวทางปฏิบัติ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามและประเมินผล	หมายเหตุ
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพ การสื่อสาร	๑. กำหนดมาตรการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ	๑. จัดทำมาตรการเปิด เผยข้อมูล สาธารณะ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ทุกช่องทาง ๒. ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจทุก หน่วยงานในองค์กร	สำนักปลัด เทศบาล  ทุกสำนัก/กอง	ต.ค. ๒๕๖๓	รายงานผลต่อผู้บริหาร อย่างน้อย ปีละ ๒ ครั้ง	รวบรวมข้อมูล จากทุกสำนัก/ กอง
	๒. กำหนดแนวทางปฏิบัติในการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ เพื่อเผยแพร่ผลงาน และข้อมูล ของหน่วยงาน	๑. กำหนดแนวทางปฏิบัติในการ เปิดเผยข้อมูล ๒. ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ แจ้ง เวียนแนวทางให้ทุกคนรับทราบและ ถือปฏิบัติ	สำนักปลัด เทศบาล  ทุกสำนัก/กอง	ต.ค. ๒๕๖๓ – มี.ค. ๒๕๖๔	รายงานผลต่อผู้บริหาร อย่างน้อย ปีละ ๒ ครั้ง	รวบรวมข้อมูล และขอความ ร่วมมือจากทุก สำนัก/กอง
	๓. พัฒนาปรับปรุงช่องทางรับฟังความ คิดเห็น	พัฒนาช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และเพิ่ม ช่องทางในทุกชุมชนในเขตเทศบาล	สำนักปลัด เทศบาล	ต.ค. ๒๕๖๓ – มี.ค. ๒๕๖๔	รายงานผลต่อผู้บริหาร อย่างน้อย ปีละ ๒ ครั้ง	ขอความ ร่วมมือจากทุก สำนัก/กอง
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการ สื่อสาร	๔. สร้างความรู้ความเข้าใจแก่บุคลากร ใน หน่วยงาน กรณีได้รับข้อคำถามหรือมี ข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงาน จาก ประชาชน	ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจทุก หน่วยงานทุกคนในองค์กร ในการ ประชุมประจำเดือน	สำนักปลัด เทศบาล ทุก สำนัก/กอง	ต.ค. ๒๕๖๓ – มี.ค. ๒๕๖๔	รายงานผลต่อผู้บริหาร อย่างน้อย ปีละ ๒ ครั้ง	ขอความ ร่วมมือจากทุก สำนัก/กอง



ตารางแสดงมาตรการและแนวทางในการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔  
ในการดำเนินงานที่ควรรักษาระดับการปฏิบัติไว้  
เทศบาลตำบลมาบอำมฤต อำเภอปะทิว จังหวัดชุมพร

ตัวชี้วัด	มาตรการ/แนวทางปฏิบัติ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามและประเมินผล	หมายเหตุ
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สิน ของราชการ	๑. กำหนดมาตรการพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส	๑. จัดทำมาตรการพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทุกช่องทาง และแจ้งเวียนให้ทราบ ๒. ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจทุกหน่วยงานในองค์กร	สำนักปลัด เทศบาล  ทุกสำนัก/กอง	ต.ค. ๒๕๖๓ – มี.ค. ๒๕๖๔	รายงานผลต่อผู้บริหาร อย่างน้อย ปีละ ๒ ครั้ง	ขอความร่วมมือจากทุก สำนัก/กอง
	๒. กำหนดแนวทางหรือคู่มือปฏิบัติการ ใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑. จัดทำแนวทางหรือคู่มือปฏิบัติการ ใช้ทรัพย์สินของราชการ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ และแจ้งเวียนให้ทราบ ๒. ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจทุกหน่วยงานทุกคนในองค์กร	สำนักปลัด เทศบาล  ทุกสำนัก/กอง	ต.ค. ๒๕๖๓ – มี.ค. ๒๕๖๔	รายงานผลต่อผู้บริหาร อย่างน้อย ปีละ ๒ ครั้ง	ขอความร่วมมือจากทุก สำนัก/กอง
	๓. กำหนดผู้รับผิดชอบให้ชัดเจน	๒. จัดทำคำสั่งกำหนดผู้รับผิดชอบให้ชัดเจน	ทุกสำนัก/กอง	ต.ค. ๒๕๖๓ – มี.ค. ๒๕๖๔	รายงานผลต่อผู้บริหาร อย่างน้อย ปีละ ๒ ครั้ง	ขอความร่วมมือจากทุก สำนัก/กอง



# ภาคผนวก



ประกาศเทศบาลตำบลมาบอำมฤต

เรื่อง ประกาศผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ๔ ปี  
ของเทศบาลตำบลมาบอำมฤต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

\*\*\*\*\*

ตามที่เทศบาลตำบลมาบอำมฤต ได้ประกาศใช้แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) โดยเป็นการดำเนินการภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ ซึ่งกำหนดให้องค์กรในภาครัฐจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการเพื่อให้หน่วยงาน ภาครัฐใช้เป็นกรอบแนวทางในการจัดทำแผนปฏิบัติการของหน่วยงานที่จะก่อให้เกิดประโยชน์ในการปฏิบัติ ราชการและบูรณาการในด้านการป้องกันปราบปรามและแก้ไขปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันร่วมกันได้อย่างมี ประสิทธิภาพและตอบสนองกับนโยบายสอดคล้องกับแผนบริหารราชการแผ่นดินและแผนยุทธศาสตร์ชาติ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

เทศบาลตำบลมาบอำมฤต ได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) (รอบ ๖ เดือน) เพื่อปรับปรุงและแก้ไขปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน ต่อไป ทั้งนี้ เทศบาลได้นำเสนอรายงานผลการนำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของเทศบาลตำบลมาบอำมฤต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ (รอบ ๖ เดือน) ตามระบบ e-Plan NACC มาเป็นข้อมูลเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายปานนท์ วงศ์ทิพย์พันธ์)  
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่  
นายกเทศมนตรีตำบลมาบอำมฤต